

# *Statuten R&TC de Pedaleur – Oirschot*

(behoudens goedkeuring ledenvergadering én notariële vastlegging)

## 1) NAAM, ZETEL EN OPRICHTINGSDATUM.

- a) De vereniging is genaamd "R. en TC. "de Pedaleur";
- b) De vereniging is gevestigd te Oirschot;
- c) De vereniging is opgericht op acht november negentienhonderd zesenzestig (8 nov. 1966) en is aangegaan voor onbepaalde tijd;
- d) De vereniging is ingeschreven in het register van Kamer van Koophandel onder de naam "R. en TC. De Pedaleur" onder KvK-nummer 40237232.

## 2) DOELSTELLINGEN.

- a) De vereniging beoogt het bevorderen van het welzijn van haar leden door middel van het organiseren van maatschappelijk verantwoorde activiteiten die zijn gericht op de toerwielersport zowel op verharde als onverharde wegen en paden; alsmede activiteiten die daar direct of indirect mee in verband kunnen worden gebracht;
- b) De vereniging beoogt niet het maken van winst ter verdeling onder de leden of het financieel ondersteunen van andere maatschappelijke doelen.

## 3) WERKWIJZE.

De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

- a) Het op regelmatige basis organiseren van (veld-)toertochten uitsluitend voor de (aspirant-) leden van de vereniging;
- b) Het organiseren van en het deelnemen aan toertochten op de weg en in het veld die tevens toegankelijk zijn voor niet-leden;
- c) Het maken van propaganda voor de wielersport; het samenwerken met andere organisaties tot het bereiken van elk ander doel, dat mede ten goede komt aan de wielersport.

## 4) STATUTEN EN HUISHOUELIJK REGLEMENT

- a) Ten behoeve van een correcte uitvoering van de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging gelden regels en afspraken die worden vastgelegd in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement;
- b) Statuten beschrijven de grondslag van de vereniging en zijn algemeen van aard. De Statuten worden zorgvuldig geformuleerd op een wijze die zonder wijziging kan worden toegepast op het heden en de toekomst;
- c) De Statuten worden bekrachtigd door een notariële akte;

- d) Het Huishoudelijk Reglement beschrijft zaken die meer afhankelijk zijn van een voortdurend veranderende maatschappij en daardoor regelmatig moet worden aangepast;
- e) Het Huishoudelijk Reglement wordt niet notarieel vastgelegd;
- f) Het samenstel van Statuten en Huishoudelijk Reglement vormen de leidraad voor de bedrijfsvoering van de vereniging en het gedrag van haar leden;
- g) De Statuten en het Huishoudelijk Reglement mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de Wet en/of het algemeen maatschappelijk belang, noch mogen zij op enig punt strijdig zijn met elkaar;
- h) Voor wijzigingen van de Statuten dient een twee derde meerderheid van stemmen van stemgerechtigden te worden verkregen;
- i) Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement kunnen bij normale meerderheid van stemmen van stemgerechtigden worden aangenomen.
- j) Wijzigingen op de Statuten worden pas na instemming van de Algemene Leden Vergadering en het opstellen van een nieuwe notariële akte van kracht. Wijzigingen op het Huishoudelijk Reglement worden direct van kracht na instemming van de Algemene Leden Vergadering.

#### 5) DEFINITIE VAN LEDEN.

- a) De vereniging kent gewone leden en ereleden;
- b) Gewone leden zijn natuurlijke personen, welke als zodanig zijn toegelaten overeenkomstig het in artikel 6 bepaalde;
- c) Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging door de algemene vergadering bij gewone meerderheid als zodanig zijn benoemd;
- d) Waar in deze statuten wordt gesproken over leden, wordt daaronder verstaan zowel de gewone leden als de ereleden, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk blijkt.

#### 6) AANVANG LIDMAATSCHAP.

- a) Iedereen kan lid worden van de vereniging, op voorwaarde dat hij/zij
  - i) akkoord gaat met deze statuten en het vigerende huishoudelijke reglement;
  - ii) én hij/zij de daarin geschreven afspraken en gedragsregels wil nakomen;
- b) Voor leden jonger dan zestien jaar dient er tevens een schriftelijke verklaring te worden overlegd van één van de wettelijke ouders.

#### 7) BEEINDIGING LIDMAATSCHAP

- a) Het lidmaatschap kan worden beëindigd door het lid zelf door middel van de procedure zoals beschreven in het vigerende Huishoudelijk Reglement;
- b) Het lidmaatschap kan worden beëindigd door royement indien het lid zich bij herhaling niet houdt aan hetgeen in de Statuten en Huishoudelijk Reglement is vastgelegd of indien door zijn/haar handelen de vereniging en/of de wielersport in het algemeen in ernstig diskrediet wordt gebracht;
- c) Het lidmaatschap eindigt terstond bij overlijden van het lid.

## 8) VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

- a) De leden van de vereniging dienen zich stipt te houden aan hetgeen in deze statuten en het huishoudelijk reglement is geschreven. Tevens dienen zij besluiten van het bestuur en de algemene vergadering na te leven.

## 9) DEFINITIE VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING.

- a) De Algemene Leden Vergadering is het gremium waarbinnen wijzigingsvoorstellen worden besproken en besluiten daarover worden genomen;
- b) Teneinde mogelijke verschillen van inzicht over onderwerpen zo goed mogelijk te bediscussiëren en te komen tot een zekere mate van consensus is het houden van een bijeenkomst waarop leden elkaar fysiek ontmoeten altijd een vereiste;
- c) Het Bestuur verzorgt minimaal éénmaal per jaar een Algemene Leden Vergadering;
- d) De leden zijn gerechtigd om, zonder tussenkomst van het Bestuur, tussentijds een Algemene Leden Vergadering bijeen te roepen. Een dergelijk verzoek dient aantoonbaar door minimaal éénvijfde van het aantal ingeschreven leden te worden ondersteund;
- e) Besluiten die bij meerderheid van stemmen worden genomen tijdens een Algemene Leden Vergadering zijn definitief.

## 10) STEMRECHT

- a) Stemmen zijn benodigd voor het nemen van besluiten tijdens de Algemene Leden Vergadering;
- b) Stemmen worden uitgebracht door stemgerechtigden;
- c) Uitsluitend leden die fysiek aanwezig zijn op de Algemene Leden Vergadering zijn stemgerechtigden;
- d) Elke stemgerechtigde heeft per onderwerp één stem;
- e) Over zaken die het algemene belang van de vereniging betreffen kan uitsluitend tijdens de Algemene Leden Vergadering worden gestemd en besloten bij normale meerderheid van stemmen; met uitzondering van wijzigingen aangaande de Statuten;
- f) Indien het zaken betreft die zijn gerelateerd aan één of een beperkte groep van personen zal een stemming altijd anoniem geschieden. Van een dergelijke stemming mag uitsluitend worden vastgelegd of een voorstel is aangenomen of verworpen. Alle zaken die de anonimiteit van de stemmers kunnen onthullen dienen terstond te worden vernietigd.

## 11) BESTUUR

- a) Het Bestuur is een verzameling leden die door de Algemene Leden Vergadering zijn verkozen als bestuurslid;
- b) Het Bestuur wordt door de Algemene Leden Vergadering belast met de dagelijkse besturing van de vereniging en wordt daartoe gemandateerd om namens en in het belang van de vereniging op verantwoorde wijze alle noodzakelijke rechten en verplichtingen aan te gaan, mits deze worden gedekt uit de dan beschikbare middelen;

- c) Het Bestuur is voltallig als het uit minimaal 3 leden bestaat, welke elk slechts één van de functies als Voorzitter, Secretaris of Penningmeester vervult. Uitvoering van twee of meer van deze functies door één persoon is niet toegestaan;
- d) De Algemene Leden Vergadering verkiest de Voorzitter in functie; terwijl de overige functies door het Bestuur zelf kunnen worden verdeeld. Verkiezing van de Voorzitter vindt plaats op basis van normale meerderheid van de stemmen;
- e) Bij ontstentenis van de Voorzitter neemt de Secretaris zijn taken waar. Bij ontstentenis van de Secretaris neemt de Penningmeester zijn taken waar.
- f) Er bestaan binnen het Bestuur geen andere functies; wél kunnen andere bestuursleden specifieke taakpakketten uitvoeren;
- g) De Algemene Leden Vergadering kan tijdens een ingelaste bijeenkomst het voltallige Bestuur uit hun functie ontheffen. Daarvoor is wel twee derde meerderheid van de stemmen vereist;
- h) Indien het Bestuur niet langer voltallig is dient door de zittende bestuursleden op zo kort mogelijke termijn een Algemene Leden Vergadering te worden uitgeschreven met als doelstelling om bij besluit van de Algemene Leden Vergadering het Bestuur uit minimaal 3 leden te laten bestaan;
- i) Gedurende de periode van niet voltalligheid blijven de zittende leden van het Bestuur bevoegd om de vereniging te blijven besturen conform de dan geldende regels, besluiten en afspraken. Nieuwe besluiten, regels of afspraken kunnen dan niet door het Bestuur worden genomen tenzij de Algemene Leden Vergadering daarmee tussentijds instemt;
- j) Ieder afzonderlijk lid van het Bestuur kan maximaal drie jaren zitting hebben in het Bestuur. Na die periode is hij automatisch aftredend. Hij is wel direct herkiesbaar. De Algemene Leden Vergadering kiest uit de dan beschikbare kandidaten een opvolger in het bestuur. Het Bestuur houdt hiertoe een registratie bij en legt deze eenmaal per jaar voor aan de Algemene Leden Vergadering;
- k) Individuele Bestuursleden kunnen op eigen verzoek tussentijds aftreden, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn;
- l) Het Bestuur neemt Besluiten bij normale meerderheid van stemmen. Bij stakende stemmen geeft de stem van de Voorzitter de doorslag. De secretaris legt Besluiten vast in een Besluitenlijst;
- m) Het Bestuur komt regelmatig bijeen om de dagelijkse gang van zaken te bespreken en eventuele besluiten te nemen omtrent zaken die de doelstellingen van de vereniging kunnen bedreigen of bevorderen. Van een dergelijke vergadering maakt de Secretaris notulen die worden vastgelegd in het archief van de vereniging;
- n) Het Bestuur dient te allen tijde openbaarheid van bestuur in acht te nemen. Dit betekent dat zij op verzoek van de leden kan worden gesommeerd om bepaalde stukken ter beschikking te stellen aan de Algemene Leden Vergadering. Zulke sommatie kan uitsluitend worden genomen tijdens een Algemene Leden Vergadering bij normale meerderheid van stemmen;
- o) De minimale bewaartermijn van stukken in het archief is 10 jaar, tenzij de stukken gegevens bevatten die conform de geldende wettelijke regels een andere bewaartermijn afdwingen.

## 12) REGISTRATIE PERSOONSgegevens.

- a) De vereniging onderhoudt een lijst van alle actieve leden en hun persoonsgegevens;
- b) Slechts die gegevens worden vastgelegd waarvoor een duidelijk doel ten behoeve van de bedrijfsvoering van de vereniging aantoonbaar is;
- c) De vereniging zal te allen tijde voldoen aan geldende wettelijke regels ter bescherming van de vertrouwelijkheid van de leden gegevens;
- d) De vereniging stelt een privacy beleid op dat in overeenstemming is met de wettelijk geldende regels, onderhoudt deze en brengt deze ten uitvoer;
- e) Het inzien, wijzigen of verwijderen van leden gegevens zal te allen tijde worden beperkt tot een zo klein mogelijk aantal personen die op basis van hun functie binnen de vereniging deze gegevens moeten bewerken. Zij ondertekenen hiervoor een persoonlijke geheimhoudingsverklaring;
- f) Het privacy beleid van de vereniging zal aan elk lid ter beschikking worden gesteld.

### 13) FINANCIEN

- a) Ten einde aan de gestelde doelstellingen van de vereniging te kunnen voldoen zullen er onvermijdelijke kosten optreden. Om deze kosten te kunnen dekken dient de vereniging te kunnen beschikken over voldoende baten;
- b) Het Bestuur is verantwoordelijk voor het handhaven van een verantwoorde balans tussen kosten en baten. Het Bestuur zal daarvoor rekening houden met voldoende financiële reserves om eventueel later optredende kosten te kunnen dekken.
- c) De opgebouwde reserves dienen te allen tijde direct opvraagbaar te zijn; De hoogte van ervan dient te allen tijde in juiste verhouding te staan tot enige te verwachten jaarkosten van de vereniging;
- d) Het Bestuur stelt jaarlijks een speciale commissie aan om de financiële gang van zaken van de vereniging te controleren en daarvan rechtstreeks verslag uit te brengen aan de leden;

### 14) CONTRIBUTIE

- a) Voor het lidmaatschap van de vereniging betaalt het lid een vaste contributie per jaar. De hoogte van de contributie zal zijn gebaseerd op de door de vereniging te maken jaarkosten voor het organiseren van al haar activiteiten ten behoeve van haar leden. Conform het gestelde in artikel 13 lid a zal de som van alle contributies in overeenstemming dienen te zijn met dat streven;
- b) De hoogte van de contributie en de wijze waarop de contributie wordt geïnd zal zijn beschreven in het vigerende Huishoudelijk Reglement.

### 15) AANSPRAKELIJKHEID

- a) Het bestuur is te allen tijde aanspreekbaar voor een verantwoorde uitvoering van haar taak. Hieronder vallen alle zaken die tijdens door de vereniging georganiseerde activiteiten voorvallen;
- b) Het Bestuur zal te allen tijde zorg dragen voor afdoende afdekking van externe risico's, financiële en maatschappelijke risico's;
- c) Financiële tekorten van de vereniging kunnen nimmer worden verhaald op de leden

### 16) ONTBINDING VAN DE VERENIGING

- a) Zodra de vereniging geen bestaansrecht meer heeft dient te worden overgegaan tot ontbinding van de vereniging. Zulk besluit kan uitsluitend worden genomen tijdens een Algemene Leden Vergadering bij twee derde meerderheid van stemmen;
- b) Na ontbinding van de vereniging geschiedt de liquidatie van de vereniging door het bestuur, zoals dit vóór het besluit tot ontbinding was samengesteld tenzij bij het besluit tot ontbinding andere vereffenaars zijn aangesteld.
- c) Gedurende de vereffening blijft de vereniging voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is en blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht, met dien verstande dat in stukken en aankondigingen, welke van de vereniging uitgaan, aan de naam van de vereniging dienen te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie"
- d) Indien na de vereffening van de vereniging een batig saldo overblijft vervalt dit niet aan degene (n) die ten tijde van het besluit tot ontbinding van de vereniging gewoon lid waren doch aan een alsdan door de algemene vergadering aan te wijzen maatschappelijk doel.

o - o - o - o